

Privatlivspolitik for Hotel Lautrup Park

1. Dataansvarlig

Hotel Lautrup Park er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, når du benytter vores hjemmeside, foretager en booking eller i øvrigt er kunde hos os.

Kontaktoplysninger:

Hotel Lautrup Park

Borupvang 2e, 2750 Ballerup

CVR-nr.: 14730338

E-mail: hotel@lautruppark.dk

Telefon: 44 68 10 00

2. Hvilke oplysninger behandler vi?

Vi indsamler og behandler kun de oplysninger, der er nødvendige for at kunne levere vores ydelser, overholde lovkrav og give dig den bedst mulige oplevelse. Det kan bl.a. være:

- **Booking og ophold:** navn, adresse, e-mail, telefonnummer, betalingsoplysninger, særlige ønsker (fx allergier).
- **Virksomhedskunder og konferencer:** kontaktperson, firmanavn, faktureringsoplysninger.
- **Tilmelding via annonce over sociale medier:** navn, e-mail, informationer angående festen, samt firmanavn (valgfrit)
- **Jobansøgere og medarbejdere:** navn, kontaktoplysninger, ansættelsesoplysninger, CPR-nummer (kun internt, ikke via hjemmeside).

Vi behandler som udgangspunkt ikke følsomme personoplysninger. Hvis det sker (f.eks. allergier og andre helbredsoplysninger i forbindelse med særlige ønsker til dit ophold), sker det kun efter dit samtykke.

3. Formål med behandlingen

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- **At kunne håndtere og gennemføre din booking.**
- **At kommunikere med dig i forbindelse med dit ophold og/eller arrangement.**
- **At fakturere og håndtere betaling.**
- **At overholde lovkrav (fx bogføringsloven).**
- **At sende mails eller ringe dig op, hvis du har givet samtykke og du ønsker dialog.**

4. Retsgrundlag

Behandlingen sker på følgende grundlag:

- **Kontrakt:** Når det er nødvendigt for at opfylde en aftale med dig (fx booking og ophold).
- **Retlig forpligtelse:** Når vi er forpligtet til det efter lovgivning (fx opbevaring af regnskabsmateriale).
- **Samtykke:** Når du frivilligt giver samtykke (fx kontakter os over mail eller telefon, cookies, særlige ønsker ifm. ophold).
- **Legitim interesse:** Når behandlingen er nødvendig for vores drift og sikkerhed (f.eks. IT-sikkerhed, forebyggelse af misbrug).

5. Videregivelse og brug af databehandlere

Vi videregiver kun dine oplysninger, når det er nødvendigt og lovligt.

Vi bruger følgende databehandlere til drift og administration:

- **CRM og bookingsystem:** Picasso CRM.
- **Bogholderi:** Account ApS, Vejle.
- **Lønssystem:** Planday (kun medarbejderdata).
- **Teknisk drift/IT:** AK Tech GDS.

I visse tilfælde modtager eller deler vi oplysninger med andre selvstændigt dataansvarlige, f.eks.:

- **Online bookingportaler:** Hvis du booker gennem tredjepartsplatforme (fx Booking.com, Hotels.com, Expedia, Evarto m.fl.), modtager vi dine oplysninger direkte fra den pågældende portal. Disse virksomheder er selvstændigt dataansvarlige for deres behandling og henviser til deres egne privatlivspolitikker.
- **Sociale medier:** Hvis du kontakter os via sociale medier (f.eks. Facebook eller Instagram), deler vi oplysninger med den pågældende platform, som også er selvstændigt dataansvarlig.
- **Myndigheder:** Vi kan videregive oplysninger, hvis vi er retligt forpligtet til det (fx til Skattestyrelsen).

6. Overførsel til tredjelande

Som udgangspunkt overfører vi ikke oplysninger udenfor EU/EØS. Hvis det bliver nødvendigt, sikrer vi passende garantier, f.eks. EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

7. Opbevaring og sletning

Vi opbevarer dine oplysninger, så længe det er nødvendigt til de formål, de er indsamlet til.

- **Booking- og kundedata** slettes eller anonymiseres som udgangspunkt efter 6 måneder, medmindre der er et retligt krav om længere opbevaring.
- **Regnskabsoplysninger** opbevares i 5 år i henhold til bogføringsloven.
- **Medarbejderdata** opbevares i op til 5 år efter ansættelsesforholdets ophør (pga. mulige krav).

8. Datasikkerhed

Vi tager sikkerheden om dine oplysninger alvorligt. Vi beskytter data med både tekniske og organisatoriske tiltag, bl.a.:

- **Adgangskontrol og kodebeskyttelse.**
- **Kryptering af data, hvor det er nødvendigt.**
- **Sletning/makulering af analoge dokumenter.**
- **Begrænset adgang til personoplysninger, kun for medarbejdere med et sagligt behov.**
- **Procedurer for håndtering af databrud (herunder underretning til Datatilsynet inden for 72 timer).**

9. Dine rettigheder

Som registreret har du følgende rettigheder:

- **Ret til indsigt i de oplysninger, vi har om dig.**
- **Ret til berigtigelse af urigtige oplysninger.**
- **Ret til sletning ("retten til at blive glemt").**
- **Ret til begrænsning af behandling.**
- **Ret til dataportabilitet.**
- **Ret til at gøre indsigelse mod behandling.**
- **Ret til at trække samtykke tilbage (uden at det påvirker lovligheden af tidligere behandling).**

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os via de oplysninger under punkt 1.

Du har også ret til at klage til **Datatilsynet** (www.datatilsynet.dk), hvis du er utilfreds med vores behandling af dine oplysninger.

10. Cookies

Vores hjemmeside bruger cookies for at fungere korrekt og for at give dig en bedre brugeroplevelse.

Vi bruger primært cookies til:

- **at få hjemmesiden til at fungere teknisk,**
- **at huske dine indstillinger**
- **at samle anonym statistik om brugen af hjemmesiden.**

11. Ændringer

Vi kan løbende ændre denne privatlivspolitik, fx hvis der sker ændringer i lovgivningen eller i vores behandling af personoplysninger. Den nyeste version vil altid være tilgængelig på vores hjemmeside.